 **Isian Substansi Proposal**

**PENELITIAN RINTISAN TEFA (TEACHING FACTORY)**

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

Tuliskan Judul Usulan

**JUDUL**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. dst.

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

1. **RINGKASAN**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. dst.

**KATA KUNCI**

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata\_kunci\_1; kata\_kunci\_2; ………. dst.

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

1. **PENDAHULUAN**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. dst.

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dapat dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam usulan ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

**III. TINJAUAN PUSTAKA**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. dst.

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing- masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan

**IV. METODA**

………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. dst.

Pada bagian ini, pengusul wajib menuliskan luaran wajib dan tambahan (bila ada), tahun capaian dan status pencapaian. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama pertemuan ilmiah, nama jurnal dan nama penerbit jika luaran berupa buku, atau deskripsi produk yang dilindungi untuk luaran KI.

**V. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN**

………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. dst.

Rencana anggaran biaya maksimum sesuai pendanaan PNBP dan tidak menyebutkan honorarium ketua dan anggota peneliti. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada skema yang diusulkan. Rincian biaya dalam usulan harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib dan luaran tambahan yang akan dicapai).

**VI. RENCANA ANGGARAN BIAYA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Honorarium (maks. 30%)** | | | | |
| Honor | Justifikasi  Pemakaian | Kuantitas | Harga Satuan  (Rp) | Harga Peralatan  Penunjang (Rp) |
| Pembantu peneliti/perekayasa |  |  |  |  |
| Pengolah data |  |  |  |  |
| Pembantu lapangan |  |  |  |  |
| Sub Total (Rp) | | | |  |
| **2. Bahan Habis Pakai (maks. 60%)** | | | | |
| Material | Justifikasi  Pemakaian | Kuantitas | Harga Satuan  (Rp) | Biaya (Rp) |
| Material ........................ dst |  |  |  |  |
| Sub Total (Rp) | | | |  |
| **3. Perjalanan (maks. 40%)** | | | | |
| Material | Justifikasi  Pemakaian | Kuantitas | Harga Satuan  (Rp) | Biaya (Rp) |
| Perjalanan ke tempat/kota |  |  |  |  |
| Sub Total (Rp) | | | |  |
| **4. Lain-lain (maks. 40%)** | | | | |
| Kegiatan | Justifikasi  Pemakaian | Kuantitas | Harga Satuan  (Rp) | Biaya (Rp) |
| Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) |  |  |  |  |
| Sub Total (Rp) | | | |  |
| TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp) | | | |  |

Jadwal penelitian disusun sesuai tahapan yang akan dicapai. Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (bar chart) untuk rencana penelitian yang diajukan. Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

**VII. JADWAL PENELITIAN**

Tahun ….

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Kegiatan | Bulan | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

**VIII. DAFTAR PUSTAKA**

1. ………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………..……………………… dst.